

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2021 13:43:40
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
И.О.Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

27 августа 2021 г.

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоприменение в области гражданско-правовых отношений
Форма обучения	<i>Очная, очно-заочная, заочная</i>

**Тула
2021 год**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 7 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 дисциплина «Корпоративное право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка юриста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области правовой регламентации конкурсных отношений, регулирования правовых отношений, возникающих по поводу несостоятельности (банкротства), необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- получение студентами знаний об истории становления и развития конкурсного законодательства, регулирующего несостоятельность (банкротство);
- обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в законодательстве, регулирующем несостоятельность (банкротство);
- формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими несостоятельность (банкротство);
- получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Овладеть компетенциями:

ПК-5 – способен осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)	1	Корпоративное право как правовой институт и как учебная дисциплина	ПК-5
		2	Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства)	
		3	Историческое развитие института несостоятельности (банкротства)	
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)	4	Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).	ПК-5
		5	Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).	
		6	Правовой статус арбитражного управляющего	
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	7	Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.	ПК-5
		8	Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения.	
		9	Корпоративное производство как процедура несостоятельности (банкротства).	
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	10	Мировое соглашение	ПК-5
		11	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.	
		12	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций	
		13	Несостоятельность (банкротство) гражданина	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Корпоративное право» и

предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата). Согласно учебному плану дисциплина «Корпоративное право» изучается в пятом семестре третьего курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Целью дисциплины «Корпоративное право» является комплексное изучение отношений, возникающих в рамках процедуры несостоятельности (банкротства) должника и призвано вооружить будущего дипломированного специалиста знаниями процедур банкротства, особенностями несостоятельности специальных субъектов и отдельными вопросами процессуального характера, а также умениями пользоваться основным правовым инструментарием при организации конкурсного производства. Задачами курса «Корпоративное право» являются: формирование у студентов целостного представления о механизме реализации процедур банкротства; изучение теоретических основ института несостоятельности (банкротства); познание специфики судопроизводства и отдельных элементов конкурсного права; получение необходимых практических умений и навыков по правовым вопросам регулирования процедур банкротства для успешного применения их в последующей работе арбитражного управляющего.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия	32	32
Лекции	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	76	76
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия	24	24
Лекции	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	84	84
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)

Корпоративное право как правовой институт и как учебная дисциплина. Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства). Историческое развитие института несостоятельности (банкротства).

Раздел 2. Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)

Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства). Правовой статус арбитражного управляющего. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).

Раздел 3. Процедуры несостоятельности (банкротства)

Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде. Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения. Корпоративное производство как процедура несостоятельности (банкротства).

Раздел 4. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников

Мировое соглашение. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) гражданина. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)	27	4	4	19
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)	27	4	4	19
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	27	4	4	19
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	27	4	4	19
Итого (ак. ч.):		108	16	16	76

Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)	27	2	4	21
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)	27	2	4	21
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	27	2	4	21
4	Особенности несостоятельности (банкротства)	27	2	4	21

	отдельных категорий должников				
Итого (ак. ч.):		108	8	16	84

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Корпоративное право как правовой институт и как учебная дисциплина
- 2 Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства)
- 3 Историческое развитие института несостоятельности (банкротства)
- 4 Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
- 5 Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).
- 6 Правовой статус арбитражного управляющего
- 7 Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
- 8 Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения.
- 9 Корпоративное производство как процедура несостоятельности (банкротства).

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	19
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	19
3	Процедуры	Заучивание терминологии,	Устный опрос,	19

	несостоятельности (банкротства)	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов	
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	19
Итого:				76

Заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	21
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	21
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	21
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	21
Итого:				84

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Нормативные акты, регламентирующие вопросы несостоятельности (банкротства).
2. Понятие и признаки банкротства.
3. Понятие денежного обязательства. Порядок установления требований кредиторов в процессе банкротства.
4. Текущие платежи. Понятие, правовое положение, порядок удовлетворения.
5. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: статус, основные функции.

6. Арбитражный управляющий. Требования к арбитражным управляющим, предъявляемые Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Комитет кредиторов: порядок избрания, компетенция, порядок созыва и проведения.
8. Собрание кредиторов: участники, компетенция, порядок проведения.
9. Порядок проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов.
10. Гражданско-правовая ответственность арбитражного управляющего.
11. Административная ответственность арбитражного управляющего.
12. Порядок рассмотрения обоснованности требований заявителя по делу о банкротстве к должнику.
13. Особенности возбуждения дела о банкротстве по заявлению должника.
14. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
15. Основания возбуждения дел о банкротстве.
16. Состав денежных обязательств и обязательных платежей, учитываемых при подаче заявления о признании должника банкротом.
17. Обжалование судебных актов в деле о банкротстве.
18. Понятие процедуры наблюдения. Последствия введения наблюдения.
19. Назначение временного управляющего. Основания для освобождения и отстранения временного управляющего.
20. Права и обязанности временного управляющего.
21. Окончание наблюдения. Основания введения последующих процедур банкротства.
22. Понятие финансового оздоровления. Основания и порядок введения финансового оздоровления.
23. Назначение административного управляющего. Основания для освобождения и отстранения административного управляющего.
24. Права и обязанности административного управляющего.
25. План финансового оздоровления. Требования, предъявляемые к плану финансового оздоровления.
26. Основания для досрочного окончания и прекращения финансового оздоровления.
27. Последствия введения финансового оздоровления.
28. Окончание финансового оздоровления.
29. Понятие, основания и порядок введения внешнего управления.
30. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: понятие, содержание, последствия введения.
31. Права и обязанности внешнего управляющего.
32. Назначение внешнего управляющего. Основания для освобождения и отстранения внешнего управляющего.
33. Отказ от сделок должника во внешнем управлении.
34. План внешнего управления: порядок рассмотрения и утверждения. Внесение изменений в план внешнего управления.
35. Контроль за выполнением плана внешнего управления.
36. Меры по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления.
37. Последствия введения внешнего управления.
38. Расчеты с кредиторами во внешнем управлении.
39. Завершение внешнего управления. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления.
40. Понятие конкурсного производства. Основания для открытия конкурсного производства. Срок конкурсного производства.
41. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу.

42. Последствия введения конкурсного производства.
43. Назначение конкурсного управляющего. Основания и порядок освобождения и отстранения конкурсного управляющего.
44. Права и обязанности конкурсного управляющего.
45. Формирование конкурсной массы.
46. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу.
47. Порядок принятия решения о заключении мирового соглашения со стороны кредиторов.
48. Содержание мирового соглашения.
49. Последствия неисполнения мирового соглашения.
50. Расторжение мирового соглашения.
51. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.
52. Особенности банкротства градообразующих организаций.
53. Особенности банкротства субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
54. Особенности банкротства финансовых организаций.
55. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
56. Особенности банкротства граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.
57. Банкротство ликвидируемого должника. Особенности возбуждения и рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
58. Банкротство отсутствующего должника.
59. Подготовка активов должника к продаже. Организация конкурсов и аукционов. Порядок проведения торгов.
60. Очередность удовлетворения требований кредиторов в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Задание

Соотнесите понятия «несостоятельность» и «банкротство»:

эти понятия - синонимы

первое понятие уже второго

второе понятие шире первого

эти понятия нельзя соотносить

2. Задание

Формами правовых режимов в конкурсном праве являются процедуры:

режим наблюдения

внешнего управления

возбуждения уголовного дела о фиктивном банкротстве

конфискации имущества организации

3. Задание

Субъектом конкурсного производства могут быть:

конкурсный управляющий

должник

мировой судья

арбитражный управляющий

4. Задание

Установительное требование кредитора имеет характер:

профилактический

запретительный

казуальный

ограничительный

5. Задание

Прекращение исполнения должником части денежных обязательств или обязанностей по уплате обязательных платежей, вызванное недостаточностью денежных средств - это ...

Ответ: неплатежеспособность

6. Задание

В конкурсном производстве материальные и процессуальные нормы:

находятся в неразрывной связи

используются только материальные нормы

используются только процессуальные нормы

процессуальные нормы доминируют над материальными

7. Задание

Внешний управляющему при отказе от исполнения особого рода сделок:

не обязан получить согласие контрагента

обязан получать согласие контрагента

обязан получить согласие доверенного лица контрагента

обязан получить согласие поверенного лица контрагента

8. Задание

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества должника - субъекта естественной монополии являются:

согласие покупателя принять на себя обязательства должника по договорам поставки товаров

наличие лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, если деятельность должника подлежит лицензированию

обязанность совершить сделку в двухмесячный срок

обязанность сделку совершить в натуре

9. Задание

В соответствии с законодательством до дня отзыва лицензии на осуществление банковских операций реализуются следующие меры по предупреждению банкротства кредитных организаций:

финансовое оздоровление кредитной организации

назначение временной администрации по управлению кредитной организацией

мировое соглашение

арест имущества кредитной организации

10. Задание

После признания гражданина банкротом по его заявлению повторно не может быть возбуждено производство по делу о банкротстве в течение...

пяти лет

года

десяти лет

трех лет

11. Задание

Для проведения внешнего управления крестьянским (фермерским) хозяйством арбитражным судом утверждается ... управляющий.

Ответ: внешний

12. Задание

Соответствие между понятиями конкурсного права и их содержанием:

несостоятельность (банкротство)	признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по
---------------------------------	--

	денежным обязательствам
кредиторы	лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам,
конкурсные кредиторы	кредиторы по денежным обязательствам, граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
денежное обязательство	обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации

13. Задание

При рассмотрении дела о банкротстве финансовой организации не применяются:

- финансовое оздоровление**
- внешнее управление**
- наблюдение
- Корпоративное производство

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Корпоративное право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-5 – способен осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.

Знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть:

- юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;
 - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения
------	------------------------------------	------	------	---

				(ПРО)
1	Несостоятельность (банкротство) как институт права и как учебная дисциплина. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)	1	Корпоративное право как правовой институт и как учебная дисциплина	ПК-5
		2	Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства)	
		3	Историческое развитие института несостоятельности (банкротства)	
2	Понятие, критерии, признаки и субъектный состав несостоятельности (банкротства)	4	Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).	ПК-5
		5	Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).	
		6	Правовой статус арбитражного управляющего	
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	7	Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.	ПК-5
		8	Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения.	
		9	Корпоративное производство как процедура несостоятельности (банкротства).	
4	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников	10	Мировое соглашение	ПК-5
		11	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.	
		12	Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц. Особенности банкротства кредитных и страховых организаций	
		13	Несостоятельность (банкротство) гражданина	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Корпоративное право»

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-13 Практические занятия по темам № 1-9	Оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-13 Практические занятия по темам № 1-9	Методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Лекции по теме № 1-13 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-13 Практические занятия по темам № 1-9

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Нормативные акты, регламентирующие вопросы несостоятельности (банкротства).
2. Понятие и признаки банкротства.
3. Понятие денежного обязательства. Порядок установления требований кредиторов в процессе банкротства.
4. Текущие платежи. Понятие, правовое положение, порядок удовлетворения.
5. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: статус, основные функции.
6. Арбитражный управляющий. Требования к арбитражным управляющим, предъявляемые Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
7. Комитет кредиторов: порядок избрания, компетенция, порядок созыва и проведения.
8. Собрание кредиторов: участники, компетенция, порядок проведения.
9. Порядок проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов.
10. Гражданско-правовая ответственность арбитражного управляющего.
11. Административная ответственность арбитражного управляющего.
12. Порядок рассмотрения обоснованности требований заявителя по делу о банкротстве к должнику.
13. Особенности возбуждения дела о банкротстве по заявлению должника.
14. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
15. Основания возбуждения дел о банкротстве.
16. Состав денежных обязательств и обязательных платежей, учитываемых при подаче заявления о признании должника банкротом.
17. Обжалование судебных актов в деле о банкротстве.
18. Понятие процедуры наблюдения. Последствия введения наблюдения.
19. Назначение временного управляющего. Основания для освобождения и отстранения временного управляющего.
20. Права и обязанности временного управляющего.

21. Окончание наблюдения. Основания введения последующих процедур банкротства.
22. Понятие финансового оздоровления. Основания и порядок введения финансового оздоровления.
23. Назначение административного управляющего. Основания для освобождения и отстранения административного управляющего.
24. Права и обязанности административного управляющего.
25. План финансового оздоровления. Требования, предъявляемые к плану финансового оздоровления.
26. Основания для досрочного окончания и прекращения финансового оздоровления.
27. Последствия введения финансового оздоровления.
28. Окончание финансового оздоровления.
29. Понятие, основания и порядок введения внешнего управления.
30. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: понятие, содержание, последствия введения.
31. Права и обязанности внешнего управляющего.
32. Назначение внешнего управляющего. Основания для освобождения и отстранения внешнего управляющего.
33. Отказ от сделок должника во внешнем управлении.
34. План внешнего управления: порядок рассмотрения и утверждения. Внесение изменений в план внешнего управления.
35. Контроль за выполнением плана внешнего управления.
36. Меры по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления.
37. Последствия введения внешнего управления.
38. Расчеты с кредиторами во внешнем управлении.
39. Завершение внешнего управления. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления.
40. Понятие конкурсного производства. Основания для открытия конкурсного производства. Срок конкурсного производства.
41. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу.
42. Последствия введения конкурсного производства.
43. Назначение конкурсного управляющего. Основания и порядок освобождения и отстранения конкурсного управляющего.
44. Права и обязанности конкурсного управляющего.
45. Формирование конкурсной массы.
46. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу.
47. Порядок принятия решения о заключении мирового соглашения со стороны кредиторов.
48. Содержание мирового соглашения.
49. Последствия неисполнения мирового соглашения.
50. Расторжение мирового соглашения.
51. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.
52. Особенности банкротства градообразующих организаций.
53. Особенности банкротства субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
54. Особенности банкротства финансовых организаций.
55. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
56. Особенности банкротства граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.

57. Банкротство ликвидируемого должника. Особенности возбуждения и рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
58. Банкротство отсутствующего должника.
59. Подготовка активов должника к продаже. Организация конкурсов и аукционов. Порядок проведения торгов.
60. Очередность удовлетворения требований кредиторов в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

12.3.2 Примеры тестовых заданий

1. Задание

Соотнесите понятия «несостоятельность» и «банкротство»:

эти понятия - синонимы

первое понятие уже второго

второе понятие шире первого

эти понятия нельзя соотносить

2. Задание

Формами правовых режимов в конкурсном праве являются процедуры:

режим наблюдения

внешнего управления

возбуждения уголовного дела о фиктивном банкротстве

конфискации имущества организации

3. Задание

Субъектом конкурсного производства могут быть:

конкурсный управляющий

должник

мировой судья

арбитражный управляющий

4. Задание

Установительное требование кредитора имеет характер:

профилактический

запретительный

казуальный

ограничительный

5. Задание

Прекращение исполнения должником части денежных обязательств или обязанностей по уплате обязательных платежей, вызванное недостаточностью денежных средств - это ...

Ответ: неплатежеспособность

6. Задание

В конкурсном производстве материальные и процессуальные нормы:

находятся в неразрывной связи

используются только материальные нормы

используются только процессуальные нормы

процессуальные нормы доминируют над материальными

7. Задание

Внешний управляющему при отказе от исполнения особого рода сделок:

не обязан получить согласие контрагента

обязан получать согласие контрагента

обязан получить согласие доверенного лица контрагента

обязан получить согласие поверенного лица контрагента

8. Задание

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества должника - субъекта

естественной монополии являются:

согласие покупателя принять на себя обязательства должника по договорам поставки товаров

наличие лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, если деятельность должника подлежит лицензированию

обязанность совершить сделку в двухмесячный срок

обязанность сделку совершить в натуре

9. Задание

В соответствии с законодательством до дня отзыва лицензии на осуществление банковских операций реализуются следующие меры по предупреждению банкротства кредитных организаций:

финансовое оздоровление кредитной организации

назначение временной администрации по управлению кредитной организацией

мировое соглашение

арест имущества кредитной организации

10. Задание

После признания гражданина банкротом по его заявлению повторно не может быть возбуждено производство по делу о банкротстве в течение...

пяти лет

года

десяти лет

трех лет

11. Задание

Для проведения внешнего управления крестьянским (фермерским) хозяйством арбитражным судом утверждается ... управляющий.

Ответ: внешний

12. Задание

Соответствие между понятиями конкурсного права и их содержанием:

несостоятельность (банкротство)	признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
кредиторы	лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам,
конкурсные кредиторы	кредиторы по денежным обязательствам, граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
денежное обязательство	обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации

13. Задание

При рассмотрении дела о банкротстве финансовой организации не применяются:

финансовое оздоровление

внешнее управление

наблюдение

Корпоративное производство

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

- 1 Корпоративное право как правовой институт и как учебная дисциплина
- 2 Источники правового регулирования института несостоятельности (банкротства)
- 3 Историческое развитие института несостоятельности (банкротства)
- 4 Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
- 5 Субъектный состав отношений, связанных с регулированием несостоятельности (банкротства).
- 6 Правовой статус арбитражного управляющего
- 7 Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
- 8 Процедуры несостоятельности (банкротства). Общие положения.
- 9 Корпоративное производство как процедура несостоятельности (банкротства).

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом	ЗНАНИЕ теоретического	Проверка конспектов

аудиторных занятий	материала по пройденным темам (модулям)	лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Суворов Е.Д. Банкротство в практике нового Верховного Суда РФ за первый год работы (2014-2015) [Электронный ресурс]: акты и комментарии/ Суворов Е.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 368 с.*
2. Шишмарева Т.П. Институт несостоятельности в России и Германии [Электронный ресурс]/ Шишмарева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 336 с.*

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ткачёв В.Н. Корпоративное право. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» и 080503 «Антикризисное управление»/ Ткачёв В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 255 с.*
2. Варламова А.Н. Конкурентное право России [Электронный ресурс]: монография/ Варламова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2017.— 568 с.*

* - источники Электронно-библиотечной системы IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Система дистанционного обучения Прометей 5.0 - <https://www.prometeus.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся; специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

15.2 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft office 2007
4. Программный пакет Microsoft office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

15.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR Books: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: <http://www.urait.ru/>

15.4. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

15.5. Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

16. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ
Протокол № 7 от 27 августа 2021 г.
И.О.Заведующий кафедрой

«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.



_____ (подпись)